

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 38**

**«ОЛЕНЕНОК»**



**Годовой план**

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Олененок»  
на 2015 – 2016 УЧЕБНЫЙ ГОД.**

**с. Петрунь  
2015**

**СОДЕРЖАНИЕ**  
**ГОДОВОГО ПЛАНА РАБОТЫ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**  
**«ДЕТСКИЙ САД №38 «ОЛЕНЕНОК»**  
**НА 2015– 2016 УЧЕБНЫЙ ГОД.**

**I. РАЗДЕЛЫ ГОДОВОГО ПЛАНА.**

1. Цели и задачи работы МБДОУ на 2015 – 2016 учебный год.
2. Расстановка кадров по группам.
3. Содержание блоков основных мероприятий годового плана:
  - 3.1. Нормативно – правовое обеспечение деятельности дошкольного учреждения;
  - 3.2. Информационно – аналитическая деятельность;
  - 3.3. Взаимодействие с общественными организациями;
  - 3.4. Повышение квалификации педагогов;
  - 3.5. Аттестация педагогов дошкольного образовательного учреждения;
  - 3.6. Методическая работа с кадрами;
  - 3.9. Изучение и контроль за деятельностью дошкольного образовательного учреждения;
  - 3.10. Работа с родителями и социумом;
  - 3.11. Административно – хозяйственная деятельность.

**I. РАЗДЕЛЫ ГОДОВОГО ПЛАНА**

Учреждение работает по основной комплексной программе «ПАРМА»

«Программа развития и воспитания детей в дошкольном образовательном учреждении Республики Коми обучения в детском саду»  
под редакцией С. С. Белых. Министерство образования Республики Коми

**1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ МБДОУ НА 2015 – 2016 УЧЕБНЫЙ ГОД.**

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый год определены цели и задачи учреждения на 2014 – 2015 учебный год:

**ЦЕЛЬ РАБОТЫ:**

Формирование целостного педагогического пространства и гармоничных условий для всестороннего развития, воспитания и оздоровления детей в условиях МБДОУ.

**ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РАБОТЫ:**

1. Создание предметной развивающей среды, обеспечивающей реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования (в соответствии с ФГТ)
2. Внедрение в практику работы комплексно – тематического принципа планирования и интеграции образовательных областей для оптимизации построения образовательного процесса.

3.Создание оптимальных условий обеспечивающих охрану и укрепление здоровья, через организацию физкультурно-оздоровительных мероприятий

4.Продолжать партнерские отношения с семьей, создавать атмосферу общности интересов по вопросам театрализованная деятельность.

освоение традиционной семейной культуры (через воспитание любви к родному краю, через привитие уважения коми культуре.

## 2.РАССТАНОВКА ПЕДАГОГОВ ПО ГРУППАМИ МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НА 2015 – 2016 учебный год

| Возрастная группа  | Ф.И.О. педагогов             | Кв. категория / стаж работы | Реализуемые программы  |
|--------------------|------------------------------|-----------------------------|--|
| (с 1 года до 7лет) | Хозяинова Зоя Ивановна       | Без категории               | «Парма»<br>«Программа развития и воспитания детей в дошкольном образовательном учреждении Республики Коми» |
|                    | Семяшкина Татьяна Николаевна | Без категории               |  |

### ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ В МБДОУ УЗКИХ СПЕЦИАЛИСТОВ:

Музыкальный руководитель – *Хозяинова Зоя Ивановна* (без категории, стаж 26 лет)

## 3. СОДЕРЖАНИЕ БЛОКОВ ГОДОВОГО ПЛАНА МБДОУ НА 2015 – 2016 УЧЕБНЫЙ ГОД

### 3.1. БЛОК. НОРМАТИВНО – ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ

Цель работы по реализации блока: *управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.*

| № п/п | содержание основных мероприятий   | сроки проведения | исполнитель |
|-------|---|------------------|-------------|
| 1     | Совершенствование и расширение номенклатуры и нормативно – правовой базы МДОУ на 2015 – 2016 учебный год. | в течение года   | Заведующий  |
| 2     | Разработка локального акта – Положения о родительском комитете  | октябрь          | Заведующий  |
| 3     | Внесение изменений в Устав, нормативно – правовые документы (локальные акты, Положения и др.)             | в течение года   | Заведующий  |
| 4     | Разработка текущих инструктажей по ОТ и ТБ, охране жизни и здоровья детей.                                | в течение года   | Заведующий  |
| 5.    | Разработка образовательной программы МБДОУ  | ноябрь-декабрь   | Заведующий  |
| 6.    | Разработка Программы внутреннего мониторинга качества образования   | ноябрь           | Заведующий  |

### 3.2. БЛОК. ИНФОРМАЦИОННО – АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДОУ

Цель работы по реализации блока: *совершенствование и развитие управленческих функций, получение позитивных результатов работы посредством информационно – аналитической деятельности.*

| <i>№<br/>п\п</i> | <i>содержание основных мероприятий</i>   | <i>сроки<br/>проведения</i> | <i>исполнитель</i>         |
|------------------|--|-----------------------------|----------------------------|
| 1                | Деятельность руководителя по кадровому обеспечению.  | в течение года              | Заведующий                 |
| 2                | *Подведение итогов деятельности учреждения за 2014– 2015 учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов:<br>*анализ заболеваемости детей;<br>*проблемный анализ деятельности образовательного учреждения по направлениям: (анализ воспитательно-образовательного процесса в ДОУ;<br>*анализ состояния материально – технической базы;<br>анализ педагогических кадров и др. | сентябрь                    | администрация              |
| 3                | Определение ключевых направлений работы учреждения на 2015 – 2016 учебный год, составление планов по реализации данной работы.   | сентябрь                    | Заведующий                 |
| 4                | Ознакомление педагогов детского сада с результатами проведенного комплексного анализа и четкое обозначение проблемных зон.   | сентябрь                    | администрация              |
| 5                | Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДОУ на основе анализа работы учреждения.   | сентябрь                    | администрация              |
| 6                | Составление перспективных планов воспитательно-образовательной работы  | август                      | Заведующий<br>педагоги ДОУ |
| 7                | Проведение рабочих планерок, инструктажей и др. форм информационно – аналитической деятельности.   | в течение года              | администрация              |
| 8                | Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.  | в течение года              | администрация              |

### **3.3. БЛОК. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МБДОУ С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ**

Цель работы по реализации блока: укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности МБДОУ

| <i>№<br/>п\п</i> | <i>содержание основных мероприятий</i>  | <i>сроки<br/>проведения</i> | <i>исполнитель</i>                                   |
|------------------|---|-----------------------------|--|
| 1                | Продолжать устанавливать творческие и деловые контакты с социумом, определение структуры взаимодействия:<br>* поселковая администрация<br>* МБОУ СОШ с.Петрунь<br>* Дом культуры<br>* ФАП<br>* Шефская помощь | В течение года              | заведующий<br>муз.рук-ль<br>педагоги<br>ст. м/сестра |

|   |  |                        |            |
|---|--|------------------------|------------|
|   | * Музей с.Петрунь                                      |                        | заведующий |
| 2 | Заключение договоров о сотрудничестве с организациями. | В начале учебного года | Заведующий |

### 3.4. БЛОК. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ ДОО

Цель работы по реализации блока: повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

| <i>№ п/п</i> | <i>содержание основных мероприятий</i>   | <i>сроки проведения</i>      | <i>исполнитель</i>   |
|--------------|--|------------------------------|----------------------|
| 1            | Организация работы в ДОО по повышению квалификации педагогов:<br>Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки.<br>Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсовой подготовки   | сентябрь                     | Заведующий           |
| 2            | Прохождение педагогами курсов.   | По плану курсовой подготовки | педагоги             |
| 3            | Посещение педагогами городских методических объединений  | По плану                     | Руководитель м.о.    |
| 4            | Организация работы педагогов по самообразованию.<br>4.1.Выбор тематики и направлений самообразования<br>4.2.Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию.<br>4.3. Организация выставок методической литературы.<br>4.4.Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год. | В течение года               | Заведующий, педагоги |
| 5            | 5.1. Подписка литературных, методических и других печатных изданий в ДОО.<br>5.2. Приобретение новинок методической литературы в течение года.   | В течение года               | Заведующий           |

### 3.5. БЛОК. АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГОВ ДОУ

Цель работы по реализации блока: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

| <i>№ п\п</i> | <i>содержание основных мероприятий</i>  | <i>сроки проведения</i> | <i>исполнитель</i> |
|--------------|---|-------------------------|--------------------|
| 3            | Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет.   | Сентябрь                | Заведующий         |
| 1            | Ознакомление педагогов с нормативными документами по проведению аттестации педагогических работников муниципальных образовательных учреждений | Октябрь                 | Заведующий         |

### 3.6 БЛОК. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА МБДОУ

Цель работы по реализации блока: повышение профессиональной компетентности педагогов, научное обеспечение, подготовка и переподготовка кадров, формирование образовательной среды.

#### ПЛАНИРОВАНИЕ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ на 2015 – 2016 учебный год

| <i>№ п\п</i> | <i>содержание основных мероприятий</i>   | <i>сроки проведения</i>                 | <i>исполнитель</i>          |
|--------------|--|---|-----------------------------|
| 1            | <b><u>Информационно – аналитическая деятельность:</u></b><br>Формирование банка данных:<br>о профессиональных качествах педагогов,<br>о выполнении программы.  | В течение года                          | Заведующий                  |
| 2            | <b><u>Мотивационно – целевая деятельность.</u></b><br>Определение целей и задач методической работы коллектива, самообразования педагогов.<br>Разработка форм и методов учебно-воспитательной работы в ДОУ.<br>Оказание методической помощи и консультирования в организации педагогической деятельности с детьми.<br>Создание условий для образовательной деятельности педагогов. | В течение года                          | Заведующий                  |
|              | <b><u>Планово – прогностическая деятельность:</u></b>  |   |                             |
|              | 3.1 Прогнозирование развития методической работы коллектива, на основе диагностики определение зон ближайшего развития педагогов   |   |                             |
| 3            | 3.2 Составление и разработка:<br>- Годового плана на 2015 – 2016 учебный год<br>- Перспективного планирования методической работы на 2015 – 2016 учебный год.<br>- Анализа работы ДОУ за прошедший год<br>- Мониторинг усвоения воспитанниками программных требований в соответствии с реализуемой общеобразовательной программы дошкольного образования                           | Май-август<br><br>Май-август<br><br>Май | Заведующий,<br>педагоги ДОУ |
| 4            | <b><u>Организационно – исполнительская деятельность:</u></b>   | В течение года                          | Заведующий                  |



|    |  |      |                                   |
|----|--|------|-----------------------------------|
|    | <p>индивидуального подхода к ребенку и организации индивидуализированной предметно-развивающей среды.</p> <p>4. Самостоятельное изучение педагогами данного вопроса посредством различных сайтов. Поиск резервов повышения компетентности через самообразование.</p> <p style="text-align: center;"><u>План педсовета:</u></p> <p>1. Теоретическая часть:<br/>- Вступительное слово заведующей о значении поставленной проблемы. Требования к созданию предметной развивающей среды, обеспечивающие реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования.</p> <p>2. Практическая часть:<br/>- Анализ тематического контроля по организации предметно-развивающей среды.<br/>- Презентация «Особенности создания предметно-развивающей среды в дошкольном учреждении».<br/>- Дискуссия «Чтобы предметная среда стала развивающей»</p> <p>3. Обсуждение и утверждение проекта решения педсовета.</p>      |      | <p>Заведующий</p> <p>Педагоги</p> |
| 9  | <p style="text-align: center;"><b><u>Педагогический совет № 3.</u></b></p> <p>Тема: Пути обогащения игровой деятельности – одно из условий формирования личности ребёнка.</p> <p style="text-align: center;"><u>Предварительная работа</u></p> <p>1. Подготовка выступлений.<br/>2. Проведение анкетирования педагогов и родителей по игровой деятельности.<br/>3. Проведение тематической проверки по театрализованной игре в разновозрастных группах.<br/>4. Проведение консультации для воспитателей «Театрализованная игра».<br/>5. Самоанализ воспитателей по использованию разных видов игр.</p> <p style="text-align: center;"><u>План педсовета</u></p> <p>1. Актуальность и проблемы игры на современном этапе<br/>2. Итоги анкетирования педагогов и родителей по игровой деятельности.<br/>3. Итоги тематической проверки по игровой деятельности.<br/>4. Обсуждение и утверждение проекта решения педсовета.</p> | март | <p>Педагоги</p> <p>Заведующий</p> |
| 10 | <p style="text-align: center;"><b><u>Педагогический совет № 4. Итоговый.</u></b></p> <p style="text-align: center;"><u>Предварительная работа</u></p> <p>1. Проведение мониторинга достижения детьми планируемых результатов.<br/>2. Проведение мониторинга уровня готовности дошкольников к школьному обучению.<br/>3. Проведение самоанализа работы педагогического коллектива и ст. медсестры.</p> <p style="text-align: center;"><u>План педсовета</u></p> <p>1. Анализ деятельности МДОУ за 2015-2016 учебный год, Перспективы дальнейшей работы.<br/>2. Анализ заболеваемости детей и физического развития дошкольников за 2015-2016 учебный год</p>   | май  | коллектив ДОУ                     |

|    |  |   |   |
|----|--|---|---|
|    | 3. Анализ воспитательно-образовательной работы в ДОУ за 2015-2016 учебный год<br>4. Результаты мониторинга уровня готовности дошкольников к школьному обучению<br>5. Утверждение проекта плана работы на летний оздоровительный период.  |   |   |
| 11 | Семинары:<br>«Особенности организации предметно-развивающей среды в разных группах».<br>«Концептуальные положения федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программе дошкольного образования».<br>«Организация образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГТ».  | Декабрь<br>Октябрь<br>Ноябрь            | Заведующий                              |
| 12 | Консультации<br>1. «Сон и пробуждение ребенка».<br>- «Минутки - пробудки для детей».<br>- «Организация самостоятельной двигательной активности детей».<br>2. «Создание снежных построек на территории ДОУ».<br>3. «Портфолио – как условие профессионального роста педагога».<br>4. «Перспективно - тематическое планирование по образовательной области». | Декабрь<br>Январь<br><br>Февраль        | Заведующий                              |
| 13 | Конкурсы и выставки детского творчества и педагогического мастерства:<br>«Букет зимы суровой» - выставка поделок родителей и детей из природного материала.<br>«Веселые старты» - детский спортивный праздник.   | В течение года<br>Декабрь<br><br>Апрель | Заведующий,<br>педагоги                 |
| 15 | Открытые просмотры<br>Физкультурное занятие<br>Театрализованная игра<br>Посиделки<br>План развлечений  | МАЙ                                     | Педагоги<br>Музыкальный<br>руководитель |

### 3.7. БЛОК. ИЗУЧЕНИЕ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ

| №<br>п\п | содержание основных мероприятий   | сроки проведения | исполнитель   |
|----------|---|------------------|---------------|
| 1        | Разработка циклограммы контроля на 2015 – 2016 учебный год (Приложение  | В течение года   | Администрация |
| 4        | Планирование контроля на 2015 – 2016 учебный год ( <u>по видам</u> )<br><u>текущий</u> (цель: получение общего представления о работе педагога, об уровне педагогического процесса в целом в той или иной группе, о стиле работы педагога)<br><u>итоговый</u> (цель: выявление готовности детей к обучению к школе на выпускной группе) | В течение года   | Администрация |

|   |   |                |  |
|---|---|----------------|--|
|   | <p>контроль за работой педагогов выпускной группы,<br/>         контроль за уровнем реализации программы,<br/>         контроль за уровнем подготовки детей к школе.<br/> <u>оперативный</u> (цель: выявление состояния работы педагогического коллектива и отдельных воспитателей на определенном этапе работы)<br/> <u>предупредительный</u> (цель: предупреждение того или иного недостатка в работе, профилактика возможных нарушений, отбор наиболее рациональных методов работы)<br/> <u>взаимоконтроль</u> (цель: оценка педагогического процесса, осуществляемая воспитателями в МБДОУ)<br/>         посещение непосредственно образовательной деятельности</p> |                |  |
| 5 | <p>Планирование контроля по направлениям работы МБДОУ:<br/>         Контроль методической работы и образовательного процесса.<br/>         Контроль за кадрами.<br/>         Контроль работы медицинской службы.<br/>         Административный контроль питания.<br/>         Контроль состояния материально – технической базы МБДОУ</p>   | В течение года | <p>Заведующий, ст. медсестра<br/>         Заведующий, завхоз</p> |

### 3.8 БЛОК. РАБОТА ДОУ С РОДИТЕЛЯМИ.

Цель работы по реализации блока: оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей

| Месяц    | Форма работы   | Тематика                                    | ответственные                                 |
|----------|--|---|---|
| сентябрь | Консультация   | Первый раз в детский сад                    | медсестра                                     |
|          | Информационные стенды  | Как живем мы в детском саду                 | Воспитатели, медсестра                        |
|          | Сбор банка данных  | Сведения о родителях                        | воспитатели                                   |
|          | Заключение Договоров о сотрудничестве между МБДОУ и родителями (законными представителями) |   | заведующий                                    |
| октябрь  | Общее родительское собрание  | «Давайте познакомимся!»                     | Заведующий, воспитатели, родительский комитет |
|          | Групповые родительские собрания  | Задачи воспитания и обучения на учебный год | Родительский комитет, воспитатели             |
|          | Заседание родительского комитета МБДОУ   | Разработка плана работы на учебный год      | Председатель родительского комитета МБДОУ     |
|          | Выставка творческих работ  | Поделки из природного материала             | воспитатели                                   |
| ноябрь   | Информационный   | 20 ноября – всемирный день ребенка          | воспитатели                                   |

|         |   |   |   |
|---------|---|---|---|
|         | стенд   |   |   |
|         | Встреча родителей воспитанников с руководителем администрации МОГО «Инта» |   | Заведующий, председатель родительского комитета МБДОУ |
|         | Консультация  | Взаимоотношения в семье – зеркало поведения ребенка                             |   |
| декабрь | собеседования   | Готовность к школе: что это такое?  |   |
|         | Заседание родительского комитета  | Обеспечение детей новогодними подарками, пошив атрибутов к костюмам             | Заведующий, председатель родительского комитета МБДОУ |
|         | Информационный стенд  | Все о детском питании   | медсестра   |
| январь  | консультация  | Составление годового отчета расходования денежных средств пособия по опекунству | Общественный инспектор по охране прав детства         |
|         | Информационный стенд  | Трудовое воспитание детей разного возраста                                      | Родители, воспитатели                                 |
|         | видеосъемка   | Физкультура в детском саду  | Родительский комитет                                  |
| февраль | Дни открытых дверей   | Показ совместной образовательной деятельности                                   | воспитатели   |
|         | Тематические родительские собрания  | В игре готовимся к школе<br>Мальчики и девочки: два разных мира                 | Родители, воспитатели                                 |
|         | Выпуск буклетов   | По темам родительских собраний  | Родители, воспитатели                                 |
|         | Информационный стенд  | «Развитие двигательной активности ребенка в семье»                              | воспитатели   |
| март    | консультация  | Изготовление построек и украшений участка МБДОУ из бросового материала          | Заведующий, воспитатели                               |
|         | фотовыставка  | «Мальши-крепьши»  | Воспитатели, родители                                 |
| апрель  | Групповые родительские собрания   | Итоги работы группы за 2013-2014 учебный год                                    | Родительский комитет, воспитатели                     |
|         | анкетирование   | Развитие навыков самообслуживания у детей                                       | Воспитатели, родители                                 |
|         | Защита проектов   | Детскую площадку – своими руками  | Родители, воспитатели                                 |
| май     | Общее родительское собрание   | Итоги работы МБДОУ за 2013-2014 учебный год                                     | Заведующий, председатель родительского комитета МБДОУ |
|         | Коллективный труд   | Строительство игровых атрибутов и украшений участка на территории МБДОУ         | Родители, воспитатели                                 |
|         | Информационный стенд  | К международному дню защиты детей   | Родители, воспитатели                                 |

### 3.9. БЛОК. АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МБДОУ

Цель работы по реализации блока: укрепление материально – хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей раннего и дошкольного возраста

| <i>№<br/>п\п</i> | <i>содержание основных мероприятий</i>   | <i>сроки<br/>проведения</i> | <i>исполнитель</i>               |
|------------------|--|-----------------------------|----------------------------------|
| 1                | Разработка и утверждение перспективного плана работы по созданию материально – технических условий МБДОУ | Сентябрь                    | Заведующий<br>Завхоз             |
| 2                | Организация работы со спонсорами.  | В течение года              | Заведующий<br>Завхоз             |
| 3                | Обогащение предметно – развивающей среды МБДОУ   | В течение года              | Заведующий<br>Завхоз<br>Педагоги |
| 4                | Разработка и утверждение перспективного плана работы ремонтных работ на летний период                    | Май                         | Заведующий<br>Завхоз             |
| 5                | Текущие ремонтные работы   | В течение года              | Завхоз                           |
| 6                | Ремонтные работы ДОУ в летний период   | Май – август                | Завхоз                           |
| 7                | Приемка ДОУ к новому учебному году   | Август                      | Комиссия ДО                      |

## II. ПРИЛОЖЕНИЯ К ГОДОВОМУ ПЛАНУ НА 2015 – 2016 УЧЕБНЫЙ ГОД.

Приложение № 1

### КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН МЕДИЦИНСКОЙ РАБОТЫ В МБДОУ

**Цель:** осуществление организационно-медицинской работы.

| <b>Мероприятия</b>   | <b>Сроки</b>   | <b>Исполнитель</b>          |
|--|----------------|-----------------------------|
| <b>Нормативное обеспечение медицинской деятельности</b>  |                |                             |
| Составление реестра законодательных актов и нормативных документов по вопросам медицинской деятельности  | В течение года | медсестра                   |
| Издание приказов о работе медицинской службы МБДОУ   | Сентябрь       | Заведующий                  |
| Составление расписания основных видов организованной образовательной деятельности, режима дня на уч. год | Сентябрь       | медсестра, заведующий МБДОУ |
| Разработка программы физкультурно-оздоровительной работы   | Сентябрь       | медсестра, воспитатели      |
| Составление перечня оздоровительных процедур, режима двигательной активности детей                       | Сентябрь       | медсестра, воспитатели      |

|  |                 |  |
|--|-----------------|--|
| Составление списков работников для прохождения медицинского осмотра  | Октябрь, апрель | медсестра                                |
| Разработка плана летней оздоровительной работы   | Май             | медсестра, заведующий МБДОУ              |
| Заключение договоров о сотрудничестве с поликлиникой   | Декабрь         | Заведующий                               |
| Составление отчетной документации по питанию, заболеваемости, оздоровительно-профилактической работе в МДОУ  | В течение года  | медсестра                                |
| Оформление и ведение медицинских карт, прививочных сертификатов детей  | То же           | медсестра                                |
| Оформление и ведение журналов, документов, регламентирующих медицинскую деятельность в МДОУ в соответствии с номенклатурой дел   | То же           | медсестра                                |
| Составлению меню   | Ежедневно       | медсестра                                |
| <b>Организационно-медицинская работа</b>   |                 |  |
| Анализ заболеваемости, состояния физкультурно-оздоровительной работы в МДОУ  | Январь, май     | медсестра                                |
| Организация оздоровительных процедур, закаливающих мероприятий с детьми  | В течение года  | медсестра                                |
| Организация и проведение вакцинации детей и работников   | По графику      | медсестра                                |
| Динамическое медицинское наблюдение за физическим развитием и ростом детей   | В течение года  | медсестра                                |
| Антропометрические измерения детей   | В течение года  | медсестра                                |
| Проведение медицинского осмотра детей и иммунопрофилактики   | В течение года  | медсестра, фельдшер ФАПа, врач – педиатр |
| Оказание первой медицинской помощи при возникновении несчастных случаев  | В течение года  | медсестра                                |
| Выявление заболевших детей, своевременная их изоляция  | В течение года  | медсестра                                |
| Информирование администрации, педагогов МДОУ о состоянии здоровья детей, рекомендуемом режиме для детей с отклонениями в состоянии здоровья; о случаях заболеваний острыми инфекциями, гриппом, энтеробиозом и т. д. | В течение года  | медсестра                                |
| Сообщение в территориальные органы здравоохранения и Роспотребнадзора о случаях инфекционных и паразитарных  | В течение года  | медсестра                                |

|  |                  |           |
|--|------------------|-----------|
| заболеваний среди детей и работников МДОУ в течение двух часов после установления диагноза                           |                  |           |
| <b>Санитарно-просветительская работа</b>   |                  |           |
| Проведение консультаций, инструктажей с работниками по организации карантинных мероприятий, соблюдению санэпидрежима | В течение года   | медсестра |
| Просвещение работников, родителей по вопросам профилактики заболеваний и оздоровления детей                          | Один раз в месяц | медсестра |

### Циклограмма контроля

| Месяц            | Виды и формы контроля   | Методы контроля                          | Ответственные | Итог подведения                            | Управленческое решение     |
|------------------|---|--|---------------|--|----------------------------|
| Сентябрь-октябрь | <u>Обзорный контроль:</u><br>*Готовность групп к новому учебному году.<br>*Расстановка кадров.<br>*Комплектование групп.<br>*Подготовка документации (учебный план, расписание занятий, групповая документация) | Наблюдение<br>изучение<br>документации   | Заведующий    | Общее собрание<br>трудового<br>коллектива, | Протокол                   |
| Ноябрь           | <u>Текущий контроль</u><br>Анализ календарных и перспективных планов работы воспитателей<br><u>Итоговый контроль</u><br>Итоги педагогической диагностики воспитанников  | Изучение<br>документации                 | Заведующий    | Индивидуальные<br>беседы                   | Рекомендации<br><br>Приказ |
| Декабрь          | 2. <u>Тематический контроль</u> по организации предметно-развивающей среды в ДОУ по направлениям деятельности «Игровая», «Двигательная».  | Наблюдение<br>и изучение<br>документации | Заведующий    | Педагогический<br>совет                    | Приказ                     |
| Январь           |   |  |               |  |                            |
| Февраль          | <u>Взаимоконтроль</u> Использование различных форм совместной деятельности педагога и ребёнка в целях полноценной реализации двигательной активности в течение режимных моментов.                               |  |               | Педагогический<br>совет                    | Приказ                     |
| Март             | 3. <u>Тематической контроль</u> по состоянию игровой деятельности в разновозрастных группах.  |  |               | Педагогический<br>совет                    | Приказ                     |
| Апрель           | <u>Итоговый контроль</u><br>Неделя педагогического мастерства,<br>Дни открытых дверей   | Наблюдение                               |               | Педагогический<br>совет                    | Приказ                     |

|     |  |                          |            |                          |        |
|-----|--|--------------------------|------------|--------------------------|--------|
| Май | <u>Итоговый контроль</u><br>Итоги педагогической диагностики воспитанников | Изучение<br>документации | Заведующий | Индивидуальные<br>беседы | Приказ |
|-----|--|--------------------------|------------|--------------------------|--------|